

**СОВЕТ БОЛЬШЕУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От \_\_\_ января 2024г  
С.Большие Уки

№

**Об утверждении ПОРЯДКА  
подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных  
комплексов муниципальных унитарных предприятий Большеуковского  
муниципального района Омской области**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 14, пунктами 19, 22 статьи 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 2 статьи 10 Положения об управлении муниципальной собственностью Большеуковского муниципального района Омской области, утвержденного Решением Совета Большеуковского муниципального района Омской области № 321 от 23.04.2008 г., Совет Большеуковского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

**1. Утвердить:**

1) Порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий Большеуковского муниципального района Омской области (приложение N 1);

2) Порядок разработки и утверждения условий конкурса по приватизации имущества, находящегося в собственности Большеуковского муниципального района Омской области, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий (приложение N 2);

3) Порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Большеуковского муниципального района Омской области, не закрепленного в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями Большеуковского муниципального района Омской области и муниципальными учреждениями Большеуковского муниципального района Омской области (приложение N 3).

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте Большеуковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с его официального опубликования.

Председатель Совета

А.С. Исаева

Глава Большеуковского муниципального района

С.Н.Казначеев

ПОРЯДОК  
подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов  
муниципальных унитарных предприятий Большеуковского муниципального района  
Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 2 статьи 10 Положения об управлении муниципальной собственностью Большеуковского муниципального района Омской области, утвержденного Решением Совета Большеуковского муниципального района Омской области № 321 от 23.04.2008 г. и определяет правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий Большеуковского муниципального района Омской области (далее - предприятие).

2. Решение об условиях приватизации имущественных комплексов предприятий принимается Администрацией Большеуковского муниципального района Омской области (далее - Администрация) на основании прогнозного плана приватизации муниципальной собственности Большеуковского муниципального района Омской области в форме постановления.

3. Согласование проекта постановления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в пятидневный срок с момента его поступления. При наличии разногласий срок согласования проекта постановления не должен превышать десяти дней.

4. В целях подготовки решения об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия постановлением Администрации утверждается план мероприятий по подготовке условий приватизации предприятия (далее - План мероприятий), включающий:

1) проведение инвентаризации имущества, в том числе исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (далее - исключительные права), и обязательств предприятия;

2) составление промежуточного бухгалтерского баланса предприятия;

3) постановку земельного участка на государственный кадастровый учет недвижимого имущества и при необходимости оформление документов на иные объекты недвижимого имущества, исключительные права, принадлежащие предприятию;

4) проведение аудита промежуточного бухгалтерского баланса предприятия;

5) определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;

6) определение объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, и порядка их дальнейшего использования;

7) составление перечня обременения имущественного комплекса предприятия;

8) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия;

9) подготовку постановления Администрации об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия;

10) сроки осуществления мероприятий, а также ответственных исполнителей.

5. Обязанности по проведению инвентаризации имущественного комплекса предприятия, правильному оформлению результатов и соблюдению сроков ее проведения, установленных Планом мероприятий, а также правильному и своевременному составлению промежуточного бухгалтерского баланса предприятия, своевременному устранению замечаний аудиторской организации (индивидуального аудитора), постановке на государственный кадастровый учет недвижимого имущества земельных участков, предоставленных предприятию, возлагаются на руководителя предприятия.

## 2. Проведение инвентаризации имущества, в том числе исключительных прав, и обязательств предприятия

6. Инвентаризация проводится комиссией по инвентаризации имущества и обязательств предприятия, созданной руководителем предприятия, в соответствии с федеральным законодательством. При необходимости по предложению предприятия в состав указанной комиссии могут быть включены представители Администрации.

7. Стоимость выявленного инвентаризацией неучтенного имущества определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости объектов оценки, составленного оценщиком, отобранном на конкурсной основе.

8. Акт инвентаризации с приложением всех необходимых документов представляется в Администрацию в сроки, установленные Планом мероприятий.

## 3. Составление промежуточного бухгалтерского баланса предприятия

9. Промежуточный бухгалтерский баланс и иные отчетные документы предприятия составляются в объеме и по формам годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденным федеральным законодательством.

10. Промежуточный бухгалтерский баланс представляется в Администрацию в сроки, установленные Планом мероприятий.

## 4. Постановка земельных участков предприятия на государственный кадастровый учет недвижимого имущества

11. Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет недвижимого имущества осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

12. Документы, подтверждающие внесение сведений в отношении земельных участков в Единый государственный реестр недвижимости, представляются в Администрацию в сроки, установленные Планом мероприятий.

## 5. Проведение аудита промежуточного бухгалтерского баланса предприятия

13. Аудит промежуточного бухгалтерского баланса предприятия проводится аудиторской организацией (индивидуальным аудитором), отобранной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

14. При заключении договора заказчиком предусматриваются условия о сроках предоставления аудиторского заключения предприятию.

15. В случае выявления аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) нарушений при составлении промежуточного бухгалтерского баланса руководителем

предприятия в пятидневный срок обеспечивается устранение выявленных нарушений.

#### 6. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия

17. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия определяется в соответствии с федеральным законодательством по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

18. В состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия включаются:

1) все имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения;  
2) подлежащие приватизации земельные участки, предоставленные в установленном порядке предприятию;

3) права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (коммерческое обозначение, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права;

4) все обязательства предприятия, включая обязательства по которым срок исполнения не наступил, в том числе обязательства по векселям, поручительствам.

19. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры) и коммунально-бытового назначения, за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", могут быть включены в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия при условии сохранения их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объекты социальной инфраструктуры для детей - не более чем в течение десяти лет.

#### 7. Определение объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, и порядка их дальнейшего использования

20. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, составляется по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

21. В перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, включаются объекты, изъятые из оборота, объекты, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, исключительные права, а также иные объекты в соответствии с федеральным законодательством (в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 3, пунктом 4 статьи 11, пунктом 8 статьи 28, пунктом 1 статьи 30, пунктом 6 статьи 43 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества").

22. В перечне объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, указываются предложения по дальнейшему их использованию.

23. Предложения по дальнейшему использованию объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, разрабатываются Администрацией.

24. Объекты, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, до определения порядка дальнейшего их использования, изымаются Администрацией в казну Большеуковского муниципального района Омской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

#### 8. Составление перечня обременений имущественного комплекса предприятия

25. Перечень имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, имеющего обременения, составляется по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку, с указанием в необходимых случаях срока действия таких обременений.

26. Решение об установлении обременений, в том числе публичных сервитутов, определяемых в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия.

#### 9. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия

27. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия составляется Администрацией по форме, приведенной в приложении N 4 к настоящему Порядку.

28. При расчете балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия:

1) стоимость его чистых активов определяется по данным промежуточного бухгалтерского баланса в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) стоимость подлежащих приватизации земельных участков определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества";

3) балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, определяется по данным промежуточного бухгалтерского баланса и должна соответствовать стоимости, указанной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

29. При преобразовании предприятия в акционерное общество либо в общество с ограниченной ответственностью размер уставного капитала акционерного общества либо общества с ограниченной ответственностью принимается равным величине балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия. В случае преобразования предприятия в акционерное общество номинальная стоимость акции принимается равной 100 или 1000 рублей.

#### 10. Подготовка проекта решения об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия

30. На основании исполненных мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 4 настоящего Порядка, подготавливается решение об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия.

31. Решение об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия содержит:

1) наименование имущественного комплекса предприятия и иные позволяющие его

индивидуализировать данные, способ приватизации имущественного комплекса предприятия;

2) в случае преобразования предприятия в акционерное общество - размер уставного капитала, количество именных обыкновенных бездокументарных акций общества и номинальную стоимость одной акции. При необходимости принимается решение об использовании в отношении акционерного общества специального права ("золотой акции");

3) в случае преобразования предприятия в общество с ограниченной ответственностью - размер уставного капитала, размер и номинальную стоимость доли единственного учредителя в уставном капитале общества;

4) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, иные позволяющие его индивидуализировать данные;

5) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия;

6) перечень обременений имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;

7) расчет балансовой стоимости активов предприятия;

8) иные необходимые сведения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

32. При преобразовании предприятия в акционерное общество либо в общество с ограниченной ответственностью Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

2) на период до первого общего собрания акционеров акционерного общества или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью:

- определяет количественный состав совета директоров (наблюдательного совета), назначает членов совета директоров (наблюдательного совета) и его председателя, а также образует ревизионную комиссию или назначает ревизора акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, если образование совета директоров (наблюдательного совета) и (или) ревизионной комиссии или назначение ревизора предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью;

- назначает директором (генеральным директором) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью руководителя предприятия, преобразованного в акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью.

Приложение N 1  
к Порядку подготовки и  
принятия решений  
об условиях приватизации  
имущественных комплексов  
муниципальных унитарных  
предприятий Большеуковского  
муниципального района Омской области

СОСТАВ  
подлежащего приватизации имущественного комплекса

---

(полное наименование предприятия)

1. Основные средства

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, га	Кадастровая или рыночная стоимость по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Земельные участки: 1) 2)				
2	Иные объекты: 1) 2)				
	Итого				

Примечание. Приводится полный перечень земельных участков и иных объектов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, на основании правоустанавливающих документов и произведенного расчета их стоимости.

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Здания (помещения в зданиях): 1) 2)			
2	Сооружения: 1)			

	2)			
	Итого			

Примечание. Приводится полный перечень зданий (помещений в зданиях) и сооружений (частей сооружения).

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Транспортные средства: 1) 2)			
2	Передаточные устройства, машины и оборудование: 1) 2)			
3	Инструмент: 1) 2)			
4	Вычислительная техника: 1) 2)			
5	Производственный и хозяйственный инвентарь: 1) 2)			

6	Прочее			
	Итого			

Примечание. Объекты, требующие регистрации (государственной регистрации), приводятся полностью. Иные объекты допускается группировать.

## 2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет предприятия	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Патенты: 1) 2)			
2	Товарные знаки: 1) 2)			
	Прочее			
	Итого			

Примечание. Приводится полный перечень нематериальных активов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса.

## 3. Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу
-------	--	---------------------------------------	-------------------	-------------------------------------

		государственной регистрации - при наличии)		по состоянию на _____, тыс. руб.
	Итого			

Примечание. Приводится полный перечень оборудования стоимостью свыше 10 тыс. рублей. Иное допускается группировать по назначению.

#### 4. Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Строительство объектов основных средств: 1) 2)	
2	Приобретение объектов основных средств: 1) 2)	
3	Приобретение нематериальных активов: 1) 2)	
4	Прочие	
	Итого	

Примечание. Для пунктов 1 и 2 указывается местоположение объектов. Объекты, имеющие одинаковое наименование, назначение, характеристику, допускается группировать.

#### 5. Доходные вложения в материальные ценности

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
	Итого	

Примечание. При наличии - приводится полный перечень с указанием необходимой информации и стоимости по промежуточному балансу.

#### 6. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Сырье и материалы	

2	Топливо	
4	Материалы, переданные в переработку	
5	Прочие	
	Итого	

Примечание. Запасы группируются по указанным подразделам.

#### 7. Затраты на производство

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Основное производство	
2	Вспомогательные производства	
3	Обслуживающие производства и хозяйства	
4	Расходы на продажу	
5	Прочие	
	Итого	

Примечание. Затраты группируются по указанным подразделам.

#### 8. Готовые изделия

N п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Единицы измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Товары			
2	Готовая продукция			
3	Товары отгруженные			
	Итого			

Примечание. Группируются по указанным подразделам.

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - \_\_\_\_\_ тыс. руб.

10. Денежные средства

1) касса - тыс. рублей.

2) переводы в пути - тыс. рублей.

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Расчетные счета: 1) 2)	
2	Валютные счета: 1) 2)	
3	Специальные счета в банках: 1) 2)	
	Итого	

11. Финансовые вложения

№ п/п	Наименование эмитента	Вид вложений	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на ____, тыс. руб.
	Итого				

## 12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от __ N ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на ____, тыс. руб.
1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты): 1) 2)			
2	Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты): 1) 2)			
	Итого			

13. Прочие активы

N п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
	Итого:	

Примечание. В раздел включаются активы, не указанные в иных разделах.

14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Кредиты: 1) 2)			
2	Займы: 1) 2)			
3	Прочие: 1) 2)			
	Итого			

#### 15. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Кредиты: 1) 2)			
2	Займы: 1) 2)			

3	Кредиторская задолженность: 1) 2)			
4	Прочие: 1) 2)			
	Итого			

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от _____, _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	Обеспечения обязательств и платежей, выданные: 1) 2)			
2	Обеспечения обязательств и платежей, полученные: 1) 2)			
3	Иные			
	Итого			

Примечание. Указываются имеющиеся договоры и иные документы, на основании которых исполнение обязательств наступит после даты составления промежуточного баланса и не вошедшие в иные разделы

Приложение N 2  
к Порядку подготовки и  
принятия решений  
об условиях приватизации  
имущественных комплексов  
муниципальных унитарных  
предприятий Большеуковского муниципального  
района Омской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов (в том числе исключительных прав),  
не подлежащих приватизации в составе  
имущественного комплекса

\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г.  
(полное наименование предприятия)

N п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика	Основание и год постройки (приобретения), сведения о государственной регистрации (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу, тыс. руб.	Основание для включения в перечень объектов, не подлежащих приватизации	Предложения по дальнейшему использованию объекта (исключительного права)

	Итого				
--	-------	--	--	--	--

Приложение N 3  
 к Порядку подготовки и  
 принятия решений  
 об условиях приватизации  
 имущественных комплексов  
 муниципальных унитарных  
 предприятий Большеуковского  
 муниципального района Омской области

### ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, включенного в состав подлежащего приватизации  
 имущественного комплекса

\_\_\_\_\_,  
 (полное наименование предприятия)  
 имеющего обременения по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование объекта, его местоположение	Год постройки, приобретения	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу, тыс. руб.	Обременение, срок его действия

	Итого				
--	-------	--	--	--	--

Приложение N 4  
к Порядку подготовки и  
принятия решений  
об условиях приватизации  
имущественных комплексов  
муниципальных унитарных  
предприятий Большеуковского муниципального  
района Омской области

РАСЧЕТ  
балансовой стоимости подлежащих приватизации активов  
\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

№ п/п	Показатель	Значение, тыс. руб.
1	Стоимость чистых активов предприятия по данным промежуточного бухгалтерского баланса	
2	Стоимость земельных участков предприятия	
3	Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, по данным промежуточного баланса	
4	Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов предприятия	

Приложение N 2  
к Решению Совета  
Большеуковского  
муниципального района Омской области  
от января 2024 г. N -п

**ПОРЯДОК**  
разработки и утверждения условий конкурса по приватизации  
имущества, находящегося в собственности Большеуковского муниципального района  
Омской области,  
контроля за их исполнением и подтверждения победителем  
конкурса исполнения таких условий

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 19, 22 статьи 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" ", пунктом 2 статьи 10 Положения об управлении муниципальной собственностью Большеуковского муниципального района Омской области, утвержденного Решением Совета Большеуковского муниципального района Омской области № 321 от 23.04.2008 г..

2. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности Большеуковского муниципального района Омской области (далее соответственно - конкурс, имущество), контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

**2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса**

3. Разработка условий конкурса осуществляется Администрацией Большеуковского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

При разработке условий конкурса могут учитываться предложения, поступившие от органов местного самоуправления Большеуковского муниципального района Омской области, юридических и физических лиц.

4. Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности Большеуковского муниципального района Омской области, подлежат согласованию с Комитетом по культуре и искусству Администрации Большеуковского муниципального района Омской области.

5. Условия конкурса должны содержать экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

6. Условия конкурса утверждаются распоряжением Администрации и являются неотъемлемой частью решения об условиях приватизации имущества.

### 3. Порядок контроля за исполнением условий конкурса и подтверждением победителем конкурса исполнения таких условий

7. Контроль за исполнением условий конкурса в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества осуществляется Администрацией.

8. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса Администрация обязана:

1) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

2) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

3) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие исполнение условий конкурса;

4) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

5) принимать предусмотренные федеральным законодательством и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

9. В случае если объектом продажи на конкурсе являются акции акционерного общества (далее - акции) либо доля единственного учредителя в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (далее - доля), победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции, долю, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле по своему усмотрению на основании полученной доверенности.

Исключение составляют вопросы, указанные в пункте 19 статьи 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", голосование по которым осуществляется победителем конкурса в соответствии с письменными директивами.

Администрация доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью информацию о проведении общего собрания акционеров, общего собрания участников общества и передает победителю конкурса полученные от акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.), а также доверенность и письменные директивы о порядке голосования на общем собрании акционеров, общем собрании участников общества в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

10. Периодичность и форма представления отчетных документов об исполнении условий конкурса победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель представляет в Администрацию сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса с приложением всех необходимых документов.

11. В течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса Администрация обязана на его основании осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса. Указанная проверка проводится специально созданной Администрацией для этих целей комиссией по проверке

исполнения условий конкурса (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители Администрации.

Председателем Комиссии является представитель Администрации.

12. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют все ее члены.

13. Комиссия осуществляет:

- анализ поступивших от победителя конкурса документов, связанных с выполнением условий конкурса;
- проверку фактического исполнения условий конкурса непосредственно по месту нахождения проверяемых объектов путем их осмотра.

14. Комиссия при необходимости вправе:

- привлекать к своей работе экспертов и консультантов с их согласия;
- проводить выездные заседания;
- запрашивать у победителя конкурса иные необходимые документы и информацию.

15. По результатам проверки и рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса Комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса (далее - акт).

16. В акте в обязательном порядке указываются номер акта, дата его составления, состав Комиссии, привлеченные эксперты, консультанты, условия конкурса, перечень документов, подтверждающих выполнение таких условий, заключения экспертов, консультантов, выводы и предложения Комиссии по вопросу признания выполнения победителем условий конкурса.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее работе. Особое мнение членов Комиссии оформляется письменно и прилагается к акту.

17. Акт утверждается Администрацией в течение 10 дней со дня его подписания.

Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения акта.

В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи имущества расторгается в порядке, определенном пунктом 23 статьи 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

ПОРЯДОК  
подготовки и принятия решений  
об условиях приватизации имущества, находящегося  
в собственности Большеуковского муниципального района Омской области, не  
закрепленного  
в установленном порядке за муниципальными унитарными  
предприятиями Большеуковского муниципального района Омской области и  
муниципальными учреждениями Большеуковского муниципального района Омской  
области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральными законами "Об акционерных обществах", "Об обществах с ограниченной ответственностью", пунктом 2 статьи 10 Положения об управлении муниципальной собственностью Большеуковского муниципального района Омской области, утвержденного Решением Совета Большеуковского муниципального района Омской области № 321 от 23.04.2008 г. и определяет правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Большеуковского муниципального района Омской области, не закрепленного в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями Большеуковского муниципального района Омской области и муниципальными учреждениями Большеуковского муниципального района Омской области (далее - имущество).

2. Решение об условиях приватизации имущества принимается Администрацией Большеуковского муниципального района Омской области (далее - Администрация) в форме распоряжения, проект которого в случае приватизации имущества, включенного в прогнозный план приватизации муниципальной собственности Большеуковского муниципального района Омской области, предварительно согласовывается с Комитетом финансов и контроля Большеуковского муниципального района Омской области.

В случае продажи акций (долей, вкладов) Большеуковского муниципального района Омской области в хозяйственных товариществах и обществах решение об условиях приватизации также подлежит согласованию с соответствующими отраслевыми органами исполнительной власти Омской области.

3. Согласование проекта распоряжения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в пятидневный срок с момента его поступления. При наличии разногласий срок согласования проекта распоряжения не должен превышать десять дней.

4. При подготовке решения об условиях приватизации имущества Администрацией обеспечивается проведение следующих мероприятий:

- 1) определение рыночной стоимости имущества;
- 2) составление перечня действующих обременений и определение необходимости установления дополнительных обременений при приватизации имущества;
- 3) при продаже имущества на конкурсе разрабатываются условия конкурса.

2. Составление перечня обременений при приватизации

## имущества

10. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры) и коммунально-бытового назначения, за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", могут быть приватизированы при условии сохранения их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объекты социальной инфраструктуры для детей - не более чем в течение десяти лет.

11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения, находящиеся в собственности Большеуковского муниципального района Омской области, могут быть приватизированы при условии их обременения требованиями к содержанию и использованию указанных объектов, требованиями к сохранению таких объектов, требованиями к обеспечению доступа к указанным объектам в соответствии с законодательством.

12. Необходимость установления обременений определяется Администрацией по согласованию с органами исполнительной власти Омской области (государственными органами Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области), органами местного самоуправления Большеуковского муниципального района Омской области и иными заинтересованными лицами в соответствии с федеральным законом.

## 5. Подготовка проекта решения об условиях приватизации имущества

13. На основании исполненных мероприятий, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, подготавливается решение об условиях приватизации имущества, содержащее:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

2) способ приватизации имущества;

3) начальную цену (рыночную стоимость) имущества;

4) в случае продажи акций акционерного общества - количество акций;

5) в случае продажи имущества без объявления цены - срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

6) в случае установления в отношении имущества обременения, в том числе публичного сервитута - сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута;

7) в случае продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, - преимущественное право арендаторов, соответствующих требованиям, установленным федеральным законодательством, на приобретение арендуемого имущества;

8) в случае продажи имущества на конкурсе - условия конкурса;

9) иные необходимые сведения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

14. В случае когда продажа имущества способом, определенным в решении об условиях приватизации, не состоялась, Администрация по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района Омской области принимается решение об изменении условий приватизации имущества в части способа его приватизации и условий, связанных с указанным способом.

Администрация вправе отменить ранее принятое решение об условиях приватизации имущества, за исключением случаев, установленных федеральным

законодательством. В случае приватизации акций (долей) хозяйственных обществ отмена решения об условиях приватизации производится на основании предложения Комитета экономики и имущественных отношений Администрации Большеуковского муниципального района Омской области.

15. Акции непубличных акционерных обществ, доли в обществах с ограниченной ответственностью, вклады в товариществах на вере отчуждаются в порядке реализации преимущественного права их приобретения участниками в соответствии с федеральным законодательством.

16. Решением об отчуждении акций непубличных акционерных обществ, долей в обществах с ограниченной ответственностью, вкладов в товариществах на вере в порядке реализации преимущественного права их приобретения устанавливается:

1) количество (величина), цена предложения (рыночная стоимость) подлежащих приватизации акций непубличных акционерных обществ, долей в обществах с ограниченной ответственностью, вкладов в товариществах на вере;

2) срок, в течение которого Администрация обязана реализовать акции непубличного акционерного общества, долю общества с ограниченной ответственностью, вклад в товариществе на вере.

17. Решение об отчуждении акций (долей) хозяйственных обществ, вкладов в товариществах на вере направляется Администрацией участникам с предложением о приобретении акций, долей, вкладов в порядке реализации преимущественного права их приобретения.

18. В случае отказа участников от реализации своего преимущественного права, а также если по истечении срока, установленного федеральным законодательством либо уставом хозяйственного общества, учредительным договором товарищества на вере, в адрес Администрации не поступили обращения от участников о реализации своего преимущественного права, Администрация по согласованию с отраслевым органом исполнительной власти Омской области принимается решение об изменении условий приватизации акций (долей) хозяйственных обществ, вкладов в товариществах на вере в части способа их приватизации и условий, связанных с указанным способом, в соответствии с федеральным законодательством.