

**СОВЕТ
БОЛЬШЕУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От _____ 2024 года № _____
с. Большие Уки

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками Главы Большеуковского
муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Большеуковского муниципального района Омской области, Совет Большеуковского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы Большеуковского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике Большеуковского муниципального района Омской области и разместить на официальном сайте Большеуковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Глава Большеуковского
муниципального района Омской области

С.Н. Казначеев

Председатель Совета Большеуковского
муниципального района Омской области

А.С. Исаева

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы Большеуковского муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы Большеуковского муниципального района Омской области (далее – Глава района).

2. В случае служебной необходимости, а также при направлении на получение дополнительного профессионального образования Глава района направляется в служебные командировки.

При направлении Главы района в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой муниципальной должности, месячного денежного вознаграждения, возмещение расходов и представление иных компенсаций в связи со служебной командировкой.

3. При направлении Главы района в служебную командировку на территории Российской Федерации ему возмещаются расходы:

1) по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, в том числе страховой взнос по обязательному медицинскому страхованию пассажиров на транспорте, на оплату услуг по оформлению и бронированию проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если Глава района командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (далее - расходы по проезду);

2) по проезду наземным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, и от станции, пристани, аэропорта к постоянному месту жительства.

3) по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение).

Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, осуществляется по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные);

4. Расходы по проезду в пределах территории Российской Федерации возмещаются Главе района на основании представленных документов, подтверждающих стоимость проезда (далее - проездные документы), по следующим нормам:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) железнодорожным транспортом - по фактическим расходам, не превышающим стоимости проезда в купейном вагоне;

3) пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) - по фактическим расходам;

5. Главе района при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

6. При направлении Главы в служебную командировку на территорию иностранного государства по его заявлению выдается денежный аванс на оплату расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (далее – денежный аванс). Выплата денежного аванса осуществляется в рублях.

7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе района (за исключением случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости одноместного гостиничного номера. Возмещение указанных расходов производится на основании документа, подтверждающего стоимость бронирования жилого помещения, найма жилого помещения.

8. В случае вынужденной остановки в пути Главе района возмещаются подтвержденные соответствующими документами расходы по бронированию и найму жилого помещения в порядке и размерах, установленных пунктом 7 настоящего Положения.

9. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении Главы района в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим норм, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

10. Суточные выплачиваются Главе района за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути к месту командирования и обратно, по следующим нормам:

1) в размере 300 рублей – на территории Омской области;

2) в размере 600 рублей - за пределами Омской области на территории Российской Федерации;

3) в размере 2500 рублей - за пределами Российской Федерации (на территории иностранного государства).

11. Главе района, в период его нахождения в служебной командировке на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

1) денежное вознаграждение выплачивается в двойном размере;

2) возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

12. Главе района в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме

случаев, когда Глава района находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства. За период временной нетрудоспособности Главе района выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. По возвращении из служебной командировки Глава района в течение трех рабочих дней обязан представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой денежных средствах, документы, подтверждающие расходы, а также произвести окончательные расчеты по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу.

В случае, если подтверждающие расходы документы составлены на иностранном языке, представляется их построчный перевод на русский язык с подписью лица, осуществившего перевод.

14. Окончательный расчет по расходам, связанным со служебной командировкой Главы района, осуществляется по фактическим затратам, при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в пределах норм, установленных настоящим Положением.

15. Пересчет расходов, предусмотренных настоящим Положением и произведенных в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации осуществляется по курсу иностранной валюты, подтвержденному документом о проведении операции с иностранной валютой. При отсутствии указанного документа расчет осуществляется по курсу иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.