

**Комитет финансов и контроля
Администрации Большеуковского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

27 декабря 2018 года

№ 39

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района и главным распорядителям средств районного бюджета организовать работу по исполнению настоящего Порядка.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района :

- от 25 июня 2012 года № 28 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета на 2019 года и последующие финансовые годы.

5. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела И.В.Казначееву, общий контроль оставляю за собой.

Заместитель Главы
Большеуковского муниципального района
Председатель Комитета финансов
и контроля

Е.А.Рязанова

Приложение к приказу
Комитета финансов и контроля Администрации
Большеуковского муниципального района
от 27.12.2018 года № 39

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

-расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля;

-источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Председателем Комитета финансов и контроля до начала очередного финансового года, но в срок не

более десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет финансов и контроля после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом финансов и контроля посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом финансов и контроля в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет финансов и контроля.

Предложения направляются в письменном виде в соответствии с требованиями, установленными законодательством и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по:

- по расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в порядке, установленном для работы пользователей на рабочем месте "Решение о бюджете" в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат".

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Комитет финансов и контроля осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае согласования предложение выводится на бумажный носитель, визируется Председателем Комитета финансов и контроля и согласовывается в ПК "ЕСУ БП".

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ПК "ЕСУ БП".

11. После согласования и принятия заявок в ПК "ЕСУ БП" формируются

уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Комитетом финансов и контроля на бумажном носителе до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи хранится в Комитете финансов и контроля.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Комитетом финансов и контроля одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации Большеуковского муниципального района Омской области;

- в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений доходов в бюджет муниципального района;

- в соответствии с доведенными бюджетными данными по поступлениям целевого характера из федерального и областного бюджетов, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального района.

14. Комитет финансов и контроля после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в Комитете финансов и контроля.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов и контроля осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов и контроля доводит до ГРБС на бумажном носителе уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств хранится в Комитете финансов и контроля.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в Комитет финансов и контроля по форме согласно приложению № 11.1 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений

доходных источников бюджета муниципального района или по иным основаниям в соответствии с кодом вида изменений 02.02.0, установленного приложением №4 к настоящему Порядку.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Соответствующее структурное подразделение Комитета финансов и контроля осуществляет анализ указанных предложений и вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию по существу рассматриваемых предложений.

В случае согласования ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета финансов и контроля готовит заключение, согласовывает его с Председателем Комитета финансов и контроля и формирует соответствующую заявку в ПК "ЕСУ БП".

В случае отклонения предложений соответствующее структурное подразделение Комитета финансов и контроля направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального района

17. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу 1 января финансового года, Комитет финансов и контроля ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет финансов и контроля в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных

нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Большеуковского муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Комитет финансов и контроля приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Большеуковского муниципального района, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Большеуковского муниципального района сообщают в Комитет финансов и контроля коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение

24. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

25. Взаимодействие структурных подразделений Комитета финансов и контроля по составлению и ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля.

26. Комитет финансов и контроля осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Комитетом финансов и контроля документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

V. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

27. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств бюджета муниципального района (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля.

28. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом финансов и контроля до ГРБС в соответствии в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом финансов и контроля до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

29. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

30. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов и контроля утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

31. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

32. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля для работы пользователей на рабочем месте "Решение о бюджете" в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат"

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета подписываются в электронном виде с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи к заявке в электронном виде прикрепляется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

33. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 31 и 32 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

34. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Большеуковского муниципального района Омской области уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма на год, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Муниципального образования управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

" _____ " _____ года

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма на год, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Муниципального образования кодов управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

" ____ " _____ года

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

Код вида изме- нений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля (далее – Министерство)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете
01.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением их общего объема в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

1	2	3	4
01.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений)	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	x	x
01.05.1	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
01.05.2	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения актов должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов	в течение пяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.06.0	Использование средств резервного фонда Администрации Большееуковского муниципального района в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Большееуковского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Большееуковского муниципального района
01.09.0	Использование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных Решением о районном бюджете	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения

1	2	3	4
01.10.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о районном бюджете доходов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.11.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	в течение семи рабочих дней со дня принятия главными распорядителями средств федерального бюджета решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.16.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по элементам кода вида расходов в пределах одной подгруппы	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план и объемы зарегистрированных в отделе казначейского исполнения бюджетов Комитета финансов (далее – казначейство) обязательств ГРБС	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.18.0	Изменения показателей сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения районного бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета	x	x
01.18.2	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.18.4	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств,	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

1	2	3	4
	необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета		
01.21.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на реализацию мероприятий в рамках соответствующей государственной программы Омской области на основании внесенных в нее изменений	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении соответствующей государственной программы Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.22.0	Перераспределение бюджетных ассигнований за счет поступлений целевого характера между кодами типов средств кодов управления муниципальными финансами	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета		в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств	в течение текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	х

1	2	3	4
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств районного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	x

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год
и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Наименование ГРБС _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Лицевой счет	Коды														Сумма на год, рублей		
		Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
		распорядитель средств	Раздел				сектора государственного управления, относящихся к содержанию	и	содержание	Вид мероприятия бюджетное ассигнование	Тип средств	и	ос	Очередной финансовый год	Первый год планового периода			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по

предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи бюджета на _____ год, принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета на _____ год и
на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Наименование ГАИФДБ _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма на год, рублей			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Муниципально го образования кодов управления муниципальны ми финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год и
на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Наименование ГРБС _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел				Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год и
на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Наименование _____
ГАИФДБ _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма на год, рублей			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Муниципально го образования кодов управления муниципальны ми финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администрат ор источников финансирова ния дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источник а	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Председатель Комитета финансов и
контроля Администрации
Большеуковского муниципального района
_____ Ф.И.О
"__" _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
районного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
районного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

"__" _____ года

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и
на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Наименование ГРБС _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

руководитель

_____ Ф.И.О.
"___" _____ 200__ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на ____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета	Раздел				Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

" ____ " _____ года

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета	Раздел				Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

" _____ " _____ года

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

росписи районного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год и на
 плановый период _____ - _____ годов

 наименование главного распорядителя средств областного бюджета

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год
и на плановый период _____ - _____ годов

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____