

Комитет финансов и контроля  
Администрации Большеуковского муниципального района  
Омской области

ПРИКАЗ

27 декабря 2018 года

№ 40

О порядке составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Большеуковского муниципального района

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Большеуковского муниципального района (далее – районный бюджет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района и главным распорядителям средств районного бюджета организовать работу по исполнению настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района от 25 июня 2012 года № 29 "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Большеуковского муниципального района"

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения районного бюджета на очередной и последующие финансовые годы.

5. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела И.В.Казначееву, общий контроль оставляю за собой.

Заместитель Главы  
Большеуковского муниципального района  
Председатель Комитета финансов и  
контроля

Е.А.Рязанова

Приложение  
к приказу Комитета финансов  
и контроля Администрации  
Большеуковского муниципального  
района Омской области  
от 27 декабря 2018 года № 40

## ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Комитет финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) главными администраторами доходов районного бюджета (далее – ГАДБ), главными администраторами доходов федерального бюджета (далее – ГАДФБ) в части администрируемых доходов, поступающих в районный бюджет (по согласованию), главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) (далее - участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее – кассовый план);
- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета (далее – распределение кассовых поступлений по доходам);
- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в районный бюджет, кассовых выплат из районного бюджета по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов районного бюджета.

На основе кассового плана Комитет финансов и контроля организует исполнение районного бюджета, управляет средствами на едином счете районного бюджета, обеспечивает привлечение в районный бюджет и возврат заемных средств.

3. Прогноз кассовых поступлений в районный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;
- безвозмездным поступлениям в районный бюджет в разрезе кодов ГАДБ и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией по месяцам.

4. Прогноз кассовых выплат из районного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов ГРБС и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;
- выплатам по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

6. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

7. Составление и ведение кассового плана, распределение кассовых поступлений по доходам и распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП") с применением средств электронной подписи (при технической возможности).

Принятые показатели кассового плана в ПК "ЕСУ БП" доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в электронном виде в ПК "ЕСУ БП".

## II. Составление кассового плана

8. Кассовый план составляется бюджетным отделом Комитета финансов и контроля (далее – бюджетный отдел) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденного Решением Совета Большеуковского муниципального района Омской области о районном бюджете (далее – Решение о бюджете);
- безвозмездных поступлений в районный бюджет, утвержденных Решением о бюджете;
- лимитов бюджетных обязательств районного бюджета;
- источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденных Решением о бюджете;
- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам районного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета;

- иных необходимых показателей.

10. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета вносятся в "ЕСУ БП" бюджетным отделом в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным Решением о бюджете.

11. Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета (помесячный прогноз кассовых выплат по расходам районного бюджета) представляются ГРБС в бюджетный отдел в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

12. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета вносятся в "ЕСУ БП" составляются ГАИФДБ в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

13. Кассовый план представляется на утверждение заместителю Главы муниципального района Омской области, председателю Комитета финансов и контроля (далее – Председатель) не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Председателем кассовый план хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

14. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в районный бюджет - решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из районного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

15. Бюджетный отдел доводит до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ утвержденные показатели кассового плана по формам согласно приложениям № 5, № 6, № 7 и № 8 к настоящему Порядку.

### III. Ведение кассового плана

16. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в Решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет и источников финансирования дефицита районного бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета;

- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в районный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

17. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Предложения представляются в Комитет финансов и контроля:

- по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- по расходам районного бюджета по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Комитетом финансов и контроля для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

18. Комитет финансов и контроля вправе отклонить предложения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств районного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;

- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отклонения указанных предложений Комитет финансов и контроля направляет ГРБС, ГАИФДБ соответствующее заключение с указанием причин отклонения их предложений.

19. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в двух экземплярах на бумажном носителе.

Один экземпляр уведомления доводится Комитетом финансов и контроля в течение пяти рабочих дней со дня его подписания до:

- ГАДБ в части изменений кассового плана по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям районного бюджета по формам согласно приложению № 12 и 13 к настоящему Порядку соответственно;

- ГРБС в части изменений кассового плана по расходам районного бюджета по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ в части изменений кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении кассового плана хранится в бюджетном отделе.

В электронном виде уведомление считается доведенным до ГАДБ, ГРБС и ГАИФДБ с момента его утверждения в ПК "ЕСУ БП".

20. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза кассовых поступлений в районный бюджет - Решению о бюджете, в части прогноза кассовых выплат из районного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

#### IV. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

21. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Комитет финансов и контроля сведений для составления и ведения кассового плана по расходам районного бюджета;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам районного бюджета;

- осуществления кассового расхода получателями средств районного бюджета из районного бюджета.

22. В случае доведения до ГРБС Комитетом финансов и контроля утвержденных предельных объемов финансирования расходов районного бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

23. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку ПК "ЕСУ БП".

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 17 к настоящему порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета.

В случае доведения до ГРБС Комитетом финансов и контроля предельных объемов финансирования ГРБС составляет распределение кассовых выплат по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению N 17 к настоящему Порядку в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

24. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 24 к настоящему Порядку и составляемых по форме согласно приложению № 18 к настоящему порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего порядка в ПК "ЕСУ БП".

25. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета, лимитам бюджетных обязательств.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать утвержденным предельным объемам финансирования.

#### V. Исполнение кассового плана

26. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в районный бюджет осуществляется ГАДБ, ГАДФБ и ГАИФДБ.

27. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых выплат из районного бюджета осуществляется ГРБС, получателями бюджетных средств и ГАИФДБ в соответствии с установленным Комитетом финансов и контроля порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитета финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района Омской области и порядком исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

#### VI. Особенности составления и ведения кассового плана

28. Комитет финансов и контроля осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 15, 19, 23 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Комитетом финансов и контроля документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

29. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, кассовый план Комитетом финансов и контроля не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и

лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

---







РАСХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА	x	x														
За счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	x	x														
в том числе	x	x														
...																
...																
За счет поступлений целевого характера из областного бюджета	x	x														
в том числе	x	x														
...																
...																
За счет поступлений целевого характера, за исключением средств из областного бюджета	x	x														
в том числе	x	x														
...																
...																
ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА	x	x														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
в том числе		x														
...		x														

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля  
Администрации Большеуковского  
муниципального района

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения районного бюджета

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации доходов бюджетов								Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главный администратор доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
		Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля  
Администрации Большеуковского  
муниципального района \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам районного бюджета

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

1	2	Коды классификации доходов бюджетов						9	10	11	В том числе по месяцам											
		Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета				12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		3	4	5	6	7	8															
Наименование показателя	Главный администратор доходов бюджета	Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета	Сумма на год, рублей	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	

" " \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля  
Администрации Большеуковского  
муниципального района \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов районного бюджета

**Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ**

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля  
Администрации Большеуковского  
муниципального района \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля  
Администрации Большеуковского  
муниципального района \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля  
Администрации Большеуковского  
муниципального района \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации доходов бюджетов								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
	Главный администратор доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета			Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
		Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля  
Администрации Большеуковского  
муниципального района \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

СОГЛАСОВАНО:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года Заместитель Главы Большеуковского муниципального района, председатель Комитета финансов и  
контроля \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель Главы Большеуковского муниципального района,  
председатель Комитета финансов и контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

"\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель Главы Большеуковского муниципального района,  
председатель Комитета финансов и контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Коды классификации доходов бюджетов									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главный администратор доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета		Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
		Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Подвид доходов	Аналитическая группа подвида доходов бюджета															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля  
Администрации Большеуковского муниципального района \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля  
Администрации Большеуковского муниципального района \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля Администрации  
Большеуковского муниципального района \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Начальник бюджетного отдела  
Комитета финансов и контроля Администрации  
Большеуковского муниципального района \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 16  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения районного бюджета

**"УТВЕРЖДАЮ"**

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
кассовых выплат по расходам районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

1	Коды											В том числе по месяцам												
												Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Сумма на год, рублей											
													14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель средств районного бюджета \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения районного бюджета,  
распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета и  
распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля Администрации Колосовского муниципального района (далее – Комитет финансов и контроля)
1	2	3	4
<b>Внесение изменений в кассовый план исполнения районного бюджета</b>			
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств районного бюджета	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС	в течение трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по каждому месяцу
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения районного	до 25 числа текущего месяца с учетом положений пункта 17 Порядка составления и ведения кассового плана	в течение трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений пунктов 17 и 18

	бюджета по месяцам	исполнения районного бюджета (далее - Порядок)	Порядка
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет	x	по налоговым и неналоговым доходам - по мере необходимости на основании прогнозной оценки поступлений по налоговым и неналоговым доходам; по безвозмездным поступлениям - по мере необходимости на основании поступивших уведомлений не позднее последнего рабочего дня месяца
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита районного бюджета	x	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета
Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета	в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета	x
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по	по мере необходимости с учетом положений пункта 27 Порядка	x

	расходам районного бюджета по месяцам		
--	---------------------------------------	--	--