Администрация Большеуковского муниципального района
Омской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 марта 2015 г. № 53-п

О районной межведомственной комиссии по обеспечению соблюдения трудовых прав работников работодателями, осуществляющими деятельность на территории Большеуковского муниципального района

В целях обеспечения соблюдения трудовых прав работников работодателями, осуществляющими деятельность на территории Большеуковского муниципального района, в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 29 апреля 2013 г. № 61, Уставом Большеуковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Создать районную межведомственную комиссию по обеспечению соблюдения трудовых прав работников работодателями, осуществляющими деятельность на территории Большеуковского муниципального района.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по обеспечению соблюдения трудовых прав работников работодателями, осуществляющими деятельность на территории Большеуковского муниципального района (приложение № 1) и её состав (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Большеуковского муниципального района Омской области от 15.03.2007 г. № 65-п «О создании районной межведомственной комиссии по защите трудовых прав работников организаций, расположенных на территории Большеуковского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

Исполняющий обязанности Главы В.А. Юсковец

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Большеуковского муниципального района
Омской области от 17 марта 2015г. № 53-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии по обеспечению соблюдения трудовых прав работников работодателями, осуществляющими деятельность на территории Большеуковского муниципального района

1. Районная межведомственная комиссия по обеспечению соблюдения трудовых прав работников работодателями, осуществляющими деятельность на территории Большеуковского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения трудовых прав работников на территории Большеуковского муниципального района.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) анализ ситуации по уровню и своевременности выплаты заработной платы работникам, состоянию условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Большеуковского муниципального района;

2) определение приоритетных направлений работы и координация деятельности органов Администрации Большеуковского муниципального района по разработке и реализации мер, направленных на регулирование вопросов оплаты труда, улучшение условий и охраны труда;

3) обеспечение взаимодействия Администрации Большеуковского муниципального района с органами исполнительной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, объединениями профессиональных союзов и работодателей по вопросам повышения оплаты труда, легализации трудовых отношений и заработной платы, улучшения условий и охраны труда работников, предупреждения их производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4) участие в обеспечении реализации на территории Большеуковского муниципального района государственной политики в области оплаты и охраны труда;

5) разработка предложений по защите трудовых прав работников;

6) анализ причин, оказывающих влияние на уровень и своевременность выплаты заработной платы, состояние условий и охраны труда;

7) анализ ситуации по объему и своевременности уплаты работодателями налога на доходы физических лиц;

8) организация и проведение работы по снижению неформальной

занятости, легализации «серой» заработной платы.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач вправе:

1) взаимодействовать с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, общественными объединениями, иными органами и организациями по вопросам деятельности Комиссии, в том числе в установленном порядке:

- запрашивать информацию, необходимую для работы Комиссии;

- привлекать к работе Комиссии заинтересованных лиц;

2) приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, общественных объединений, иных органов и организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

3) создавать комиссии и рабочие группы.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (далее - председатель), заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем не реже одного раза в месяц.

8. Повестка дня заседания Комиссии формируется с учетом предложений членов Комиссии, утверждается председателем и доводится до членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии с представлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии доводятся до сведения органов местного самоуправления Большеуковского муниципального района Омской области, общественных объединений, работодателей, осуществляющих деятельность на территории Большеуковского муниципального района, в форме, принятой решением Комиссии, не позднее десяти дней после проведения заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Большеуковского муниципального района
Омской области от 17 марта 2015г. № 53-п

Состав районной межведомственной комиссии
по обеспечению соблюдения трудовых прав работников работодателями,
осуществляющими деятельность на территории Большеуковского
муниципального района

Клещенок Н.В.	Заместитель Главы Администрации Большеуковского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии
Юсковец Г.В.	Заместитель Главы Администрации Большеуковского муниципального района, председатель Комитета по экономике и имущественным отношениям, заместитель председателя комиссии
Кузнецова С.Ю.	Главный специалист Администрации Большеуковского муниципального района, секретарь комиссии
Рожкова А.А.	Начальник юридического отдела Администрации Большеуковского муниципального района
Морозова Л.А.	Руководитель ТП УМТСР России по Омской области в Большеуковском районе, по согласованию
Расташанский С.М.	Специалист ТП УМТСР России по Омской области в Большеуковском районе, по согласованию
Киккас Г.В.	Начальник ГУ - отдел ПФ РФ в Большеуковском районе Омской области, по согласованию
Рыль Н.В.	Руководитель КУ Омской области «Центр занятости населения Большеуковского района», по согласованию
Кочетова Т.С.	Главный специалист МР ИФНС № 2 по Омской области, по согласованию
Киреев А.М.	Глава Администрации Большеуковского сельского поселения, по согласованию
Бадартдинов А.И.	Глава Администрации Аёвского сельского поселения, по согласованию
Мовчан А.В.	Главный врач БУЗ Омской области «Большеуковская ЦРБ», по согласованию
Тимофеев А.И.	Генеральный директор ООО «Большеуковский Тепловодоканал», председатель Ассоциации развития малого и среднего предпринимательства в Большеуковском районе Омской области, по согласованию
Барановский С.П.	Начальник Управления сельского хозяйства Администрации Большеуковского муниципального района
Хацанович А.Н.	Начальник ПП «Большеуковский» МО МВД РФ «Тюкалинский», по согласованию