

**Администрация Большеуковского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» декабря 2024 года

№156 -п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Большеуковского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям

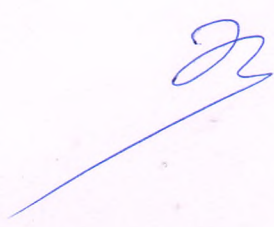
В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации муниципальной программы Большеуковского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большеуковского муниципального района Омской области на 2020-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации Большеуковского муниципального района Омской области 19.06.2019 года, Уставом Большеуковского муниципального района Омской области, Администрация Большеуковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Большеуковского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 10 мая 2018 года № 68-п «О предоставлении субсидии из бюджета Большеуковского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Сектору информационных технологий и организационного обеспечения Администрации Большеуковского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации Большеуковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава



С.Н.Казначеев

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Большеуковского муниципального
района Омской области социально ориентированным некоммерческим
организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Большеуковского муниципального района Омской области (далее – Большеуковского муниципального района) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета Большеуковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Большеуковского муниципального района в социальной сфере (далее соответственно - субсидии, участники отбора, получатели субсидии), в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Большеуковского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Большеуковского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большеуковского муниципального района от 19.06.2019 года № 74-п (далее – подпрограмма, муниципальная программа).

Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - организации), созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющие деятельность на территории Большеуковского муниципального района, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также создание условий для эффективного участия некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии Большеуковского муниципального района путем финансового обеспечения расходов некоммерческих организаций, связанных:

1) с реализацией социально значимых проектов (программ) (далее - проект) по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание и восстановление объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического,

воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий;

- развитие межмуниципального сотрудничества;

- благоустройство территории;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста, защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов согласно Федеральному закону "О ветеранах", сирот Великой Отечественной войны, а также пострадавших в результате техногенных катастроф;

- повышение качества жизни, защита прав и законных интересов, реабилитация инвалидов в целях их социальной адаптации;

- информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Большеуковского муниципального района;

- участие в деятельности по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, а также лиц без определенного места жительства и занятий;

- сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

- развитие и поддержка гражданских инициатив, направленных на решение социально значимых проблем;

2) с направлением работников и добровольцев некоммерческих организаций на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным

программам, для участия в образовательных проектах (далее - обучение).

3. Главным распорядителем средств бюджета Большеуковского муниципального района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Большеуковского муниципального района (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Большеуковского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии организациям осуществляется способом финансового обеспечения затрат.

Направления затрат, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии:

- фонд оплаты труда;
- транспортные расходы;
- приобретение основных средств;
- расходы на реализацию проектов, мероприятий, включенных в календарный план мероприятий;
- оплата проживания и питания;
- оплата услуг банков;
- оплата административно-хозяйственных расходов.

5. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

- государственная регистрация участника отбора в качестве юридического лица или имеющие статус филиала, подразделения федерального, областного общественного объединения;

- осуществление уставной деятельности на территории Большеуковского муниципального района Омской области по одному или нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, не менее одного года на дату начала приема заявок в отборе.

7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим

Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации:

II. Порядок проведения отбора

8. Предоставление субсидий организациям осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал, сеть «Интернет»).

8.2. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

8.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

8.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется и размещается на Портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://bolsheukovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее - сайт Администрации) не менее, чем за 2 рабочих дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной подписью Главы Большеуковского муниципального района и публикации о субсидии на Портале.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и с размещением указателя страницы сайта на едином портале.

2) срок проведения отбора, который не может превышать 10 (десять) рабочих

дней;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) критерии отбора, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 11, 12, настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 13, подпунктами 14.3, 14.4, настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктами 12.1, 12.2, 14.1-14.4, 14.7 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 14.3 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 14.6 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с подпунктом 22.2 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 22.2 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Большеуковского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Большеуковского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (участник отбора должен соответствовать на дату формирования справки);

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Большеуковского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Большеуковским муниципальным районом;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

10.1 Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям пункта 10 настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

10.2. Администрация осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, пункта 10 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

10.3. Участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям пункта 10 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. В целях участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, заявке, иной информации об участнике отбора, связанного с соответствующим отбором;

2) копия устава участника отбора;

3) копия документа, подтверждающая статус руководителя участника отбора (уполномоченного представителя);

4) информационная карта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) расчет (смета) затрат для реализации проекта, для осуществления мероприятий в социальной сфере, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, с указанием наименования мероприятия, краткого описания (цели, задачи, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты), места и срока проведения (предоставляется при участии в отборе в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере или для финансирования текущих затрат);

7) проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (предоставляется при участии в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проектов);

8) паспорт проекта, включающий краткое описание, географию и срок реализации проекта, обоснование социальной значимости, целевые группы, цель (цели), задачи и календарный план проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (предоставляется при участии в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проекта).

12. Каждый участник отбора имеет право подать не более 1 заявки. Заявка предоставляется участником отбора в сроки, которые указаны в объявлении.

12.1. Заявка должна содержать информацию:

- об участнике отбора;
- документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;
- размер запрашиваемой субсидии.

12.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и

последующего формирования новой заявки.

13.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

13.2. Администрация в ответ на запрос, указанный в подпункте 13.1 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

13.3. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 13.2 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

14. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

14.1. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается нормативным актом Администрации.

14.2. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

14.3. Возврат заявок Администрацией на доработку не предусмотрен.

14.4. Организация до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

14.5. По допущенным заявкам комиссия производит расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии.

14.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1, 5 и 10 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

- несоответствие заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- подача участником отбора более одной заявки.

14.7. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим порядком требованиям проводится с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

14.8. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 14.6 настоящего Порядка.

15. Субсидии распределяются между получателями субсидии в соответствии с присвоенным им порядковым номером пропорционально информации о потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных Администрации в сводной бюджетной росписи бюджета Большеуковского муниципального района, и количества получателей субсидии, прошедших отбор, по формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ'_{zi}}{a_{zi}},$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

З_i - объем средств, указанный в заявке, представленной получателем субсидии в Администрацию.

Размер субсидии не может превышать объем средств, указанный в заявке участника отбора.

16. Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

16.1. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» производится автоматически.

17.1. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте Большеуковского муниципального района не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17.2. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

17.3. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

18. В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Администрации.

19. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств.

19.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, размещается в системе «Электронный бюджет», официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

19.2. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19.3. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

22. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Администрацией и организацией. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

22.1. Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в системе «Электронный бюджет».

22.2. Получатель субсидии подписывает проект соглашения в срок не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

22.3. В случае отказа организации заключить соглашение о предоставлении субсидии, либо не подписания организацией в течение 5-ти календарных дней с даты направления получателю субсидии дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

23. Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация в течение трех рабочих дней со дня уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств готовит дополнительное соглашение к соглашению с новыми условиями соглашения, в том числе по объему субсидии, для подписания его получателем субсидии в течение трех рабочих дней. В случае не подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в указанный срок, соглашение подлежит расторжению;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

Соглашение по предоставлению субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

24. Администрация перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию получателю субсидии, с которым заключено соглашение, на указанный им в заявлении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

24.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующие цели в текущем финансовом году.

24.2. Получатели субсидии используют субсидию по направлениям расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

25. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без повторного прохождения отбора.

26. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Большеуковского муниципального района.

27. Результатом предоставления субсидии является:

1) реализация проекта, мероприятия получателем субсидии в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

2) освоение денежных средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с реализацией проекта, мероприятия получателя субсидии, возникших в текущем финансовом году, не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которого устанавливается в соглашении,

являются:

1) численность благополучателей и (или) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (в том числе количество подготовленных видеоматериалов, количество выпущенных экземпляров печатных изданий, численность граждан, которым предоставлены жизненно необходимые товары и социальная помощь, количество предоставленных услуг жителям Большеуковского муниципального района);

2) процент освоения денежных средств выделенных на финансирование расходов, связанных с реализацией проекта, мероприятия получателя субсидии - не менее 100 процентов.

IV. Предоставление отчетности

28. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

29. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При предоставлении субсидии из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

30. Администрация в течение 20 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

31. В отношении получателей средств субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) Комитетом финансов и контроля Администрации осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

32. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное уведомление об устранении нарушений (представление и (или) предписание) Администрации (Комитета финансов и контроля Администрации) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

В случае не устранения нарушений, в установленные уведомлением об устранении нарушений сроки, Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Большеуковского муниципального района, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

В случае не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

Vвозврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень не достижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень не достижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Большеуковского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

33. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного абзацем 7 пункта 23 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Большеуковского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

34. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Большеуковского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Большеуковского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

35. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Большеуковского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 33, 34 настоящего Порядка.

36. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 32, 33, 34 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности,

установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

37. В случае не достижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии получателем средств субсидии уплачивается пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки в бюджет Большеуковского муниципального района.

38. Некоммерческие организации освобождаются от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Администрацией правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное некоммерческой организацией, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются некоммерческой организацией к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Администрацию в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Администрация рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает решение об освобождении некоммерческой организации от применения мер ответственности за не достижение значения результата предоставления субсидии, либо об отсутствии оснований для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности за не достижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом,

Администрация не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

38. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут быть направлены некоммерческой организации (получателям средств субсидии) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации, получателей средств субсидии).

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Большеуковского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА ЗАЯВКИ

социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в социальной сфере,
о предоставлении субсидии на реализацию социально
значимого проекта (программы, мероприятия) в интересах населения
Большеуковского муниципального района

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее - некоммерческая организация)

Информация о социально значимом проекте (программе, мероприятии) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявки о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ)		
1	Наименование проекта (программы, мероприятия)	
2	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу)	
3	Дата утверждения проекта (программы)	
4	Сроки реализации проекта (программы)	
5	Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
7	Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Большереченского муниципального района	

8	Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет внебюджетных источников			
9	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии			
10	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	Показатель	Единица измерения	Плановое значение

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о поданной заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

из бюджета Большеуковского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ИНН	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Реквизиты банковского счета	
Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Контактные телефоны	
Численный состав организации	

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Большеуковского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

РАСЧЕТ (СМЕТА)
затрат для реализации социально значимых проектов (программ, мероприятий)
в интересах населения Большеуковского муниципального района

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющим деятельность в социальной сфере
(далее - некоммерческая организация))

№ п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/ цена за ед-цу (руб.)	Всего (руб.)	Сумма (руб.)				Примечание
						в т.ч. по источникам финансирования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Большеуковского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА
социально значимого проекта (программы, мероприятия)

(наименование социально значимого проекта (программы, мероприятия) (далее - проект))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация))

Раздел 1. Сфера реализации проекта
Раздел 2. Цели и задачи проекта
Раздел 3. Описание проблемной ситуации
Раздел 4. Описание основных мероприятий проекта
Раздел 5. Взаимодействие с иными организациями в рамках реализации проекта
Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации проекта

(наименование должности

(подпись)

(инициалы,

руководителя некоммерческой
организации)

фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Большеуковского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

ПАСПОРТ
социально значимого проекта (программы, мероприятия)

1	Наименование социально значимого проекта (программы, мероприятия) (далее - проект)			
2	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)			
3	Сроки реализации проекта			
4	Цель проекта			
5	Задачи проекта			
6	Исполнители проекта, целевые группы проекта			
7	Актуальность и социальная значимость проекта			
9	Содержание проекта			
10	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)

11	Территория, на которой будет реализовываться проект			
12	Опыт организации по успешной реализации проектов (программы) по соответствующему направлению деятельности (при наличии)			
13	Привлечение добровольцев к реализации проекта			
14	Наличие размещенной в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации и ее деятельности, включающей полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, контактные телефоны, информацию о руководителе, структуре управления, сведений об итогах работы, доходах и расходах некоммерческой организации за отчетный финансовый год (указывается)			
15	Ожидаемые результаты с отражением показателей	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя
16	Дальнейшее развитие проекта			

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.