

**Администрация Большеуковского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2025 г.

№ 66-п

О создании административной комиссии
Большеуковского района Омской области

В целях осуществления переданных государственных полномочий Омской области, руководствуясь Законом Омской области от 03.03.2003 N 428-ОЗ "Об административных комиссиях в Омской области", Уставом муниципального округа Большеуковский район Омской области, Администрация Большеуковского муниципального района Омской области постановляет:

1. Создать административную комиссию Большеуковского района Омской области (далее - комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии: Киккас Галина Васильевна - заместитель Главы Большеуковского муниципального района по социальным вопросам;

секретарь комиссии – Павленко Татьяна Александровна - главный специалист, секретарь административной комиссии Большеуковского района Омской области;

члены комиссии:

Волнянко Ксения Валерьевна – ведущий специалист, зоотехник Управления сельского хозяйства Администрации Большеуковского муниципального района Омской области (по согласованию);

Рожкова Алёна Александровна - начальник юридического отдела Администрации Большеуковского муниципального района Омской области;

Терлеев Владимир Викторович – участковый уполномоченный полиции ОУУП и ПП «Большеуковский» МО МВД России Тюкалинский (по согласованию).

2. Члены комиссии назначаются сроком на три года.

3. Утвердить регламент работы административной комиссии Большеуковского района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 16.06.2022 г. № 105-п «О создании административной комиссии Большеуковского муниципального района и

определении должностных лиц административной комиссии, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Постановление Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 06.03.2024 г. № 37-п «О внесении изменений в постановление Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 16.06.2022 г. № 105-п»;

- Постановление Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 31.05.2024 г. № 66-п «О досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии и о внесении изменений в постановление Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 16.06.2022 г. № 105-п»;

- Постановление Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 16.01.2025 г. № 8-п «О внесении изменений в постановление Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 16.06.2022 г. № 105-п».

5. Сектору информационных технологий и организационного обеспечения Администрации Большеуковского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Большеуковского муниципального района Омской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеуковского муниципального района по социальным вопросам Г.В. Киккас.

Глава



С.Н.Казначеев

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ БОЛЬШЕУКОВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения заседаний административной комиссии, созданной в Большеуковском районе Омской области (далее - комиссия), а также их периодичность.

2. Заседания комиссий проводятся по мере поступления в комиссию протоколов об административных правонарушениях, но не более двух раз в неделю. При этом должны быть соблюдены сроки и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В исключительных случаях допускается проведение внеочередного заседания комиссии.

3. Председатель комиссии по предложению секретаря комиссии с учетом сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, рекомендует к назначению дату и время заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии во время отпуска, командировки, болезни или по иным причинам дату и время заседания комиссии рекомендует к назначению секретарь комиссии.

4. Председатель и иные члены комиссии извещаются о дате и времени заседания комиссии секретарем комиссии не менее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

5. В случае невозможности участия в заседании комиссии председатель и иные члены комиссии обязаны уведомить об этом секретаря комиссии, как правило, за один рабочий день до дня заседания комиссии (за исключением непредвиденных ситуаций) с использованием средств связи, позволяющих контролировать получение информации.

6. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии.

7. На заседании комиссии секретарь комиссии обязан представить свою правовую позицию по рассматриваемому делу об административном правонарушении.